



**D'ici, on voit + loin !**

# **DIGITAL SIGNATURE OF AN INTERNSHIP AGREEMENT**

# SOMMAIRE

- + WHAT IS A DIGITAL SIGNATURE
- + HOW TO SIGN DIGITALLY
- + OTHER QUESTIONS

# WHAT IS A DIGITAL SIGNATURE

## SIGNATURE NUMÉRIQUE

---

- > The digital signature is a mechanism to guarantee the integrity of an electronic document and to authenticate the author, by analogy with the handwritten signature of a paper document.
- > Here, the electronic document will be the internship agreement.

# HOW TO SIGN DIGITALLY

# SIGNATURE NUMÉRIQUE

- To sign the internship agreement, please bring the email you received. You will find your credentials.
- Click on the button "go and sign digitally"

Bonjour [REDACTED],

La Rochelle Université vous invite à venir signer la convention de stage de [REDACTED]. Pour visualiser la convention, cliquez sur le bouton « Aller signer électroniquement » muni du login et du mot de passe. Vous pourrez alors apposer votre signature avec le code que vous pourrez récupérer au moment de la signature. Un exemplaire avec l'ensemble des signatures vous sera ensuite transmis par mail.

Pour toute information complémentaire, nous vous invitons à prendre contact avec [le secrétariat pédagogique](#).

Hello [REDACTED]

La Rochelle University invites you to come and sign the internship agreement of [REDACTED]. To view the agreement, click on the « Aller signer électroniquement » button with the login and password. You will then be able to sign with the code that you will be able to retrieve at the time of signing. A copy with all the signatures will then be sent to you by email.

For any further information, please contact [the pedagogical secretariat](#).

Login [REDACTED]


Mot de passe : [REDACTED]

*Le code de signature vous sera remis au moment de signer le document.*

**Aller signer électroniquement**

# SIGNATURE NUMÉRIQUE

- Enter your credentials log in



The screenshot shows the login page for 'edocparaph', a service by 'GreenSavings Solutions'. The page has a light blue header with the company logo. Below the header, there is a central message box and a login form on the right. The message box contains a welcome message and a description of the service. The login form includes fields for 'IDENTIFIANT' (username) and 'MOT DE PASSE' (password), both with masked input and a visibility toggle icon. A 'VALIDER' button is located at the bottom right of the form.

edocparaph  
GreenSavings Solutions

BONJOUR ET BIENVENUE SUR EDOCPARAPH,  
EDOCPARAPH EST LA SOLUTION VOUS PERMETTANT DE GÉRER VOS  
PROCESSUS DE SIGNATURE AVEC DIFFÉRENTS ACTEURS.

IDENTIFIANT

MOT DE PASSE

VALIDER

# SIGNATURE NUMÉRIQUE

- Once you have connected, you will be taken to the signature page where you can view the document(s) concerned.
- 1: The agreement to be signed. Click on it to see its contents
- 2: The button to access the signature interface
- 3 : History of signatures already affixed to the convention

The screenshot shows the 'edocparaph' interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. Red boxes and arrows highlight specific elements:

- Annotation 1:** Points to a checkbox next to 'PARAPHEUR\_1934149168' in the 'NOM DES PARAPHEURS' table.
- Annotation 2:** Points to the 'TOUT SIGNER' button in the top right navigation bar.
- Annotation 3:** Points to the 'HISTORIQUE DES SIGNATURES' section at the bottom right.

**Left Sidebar (AIDE PAS À PAS):**

- CIRCUIT CLASSIQUE**
  - 1. JE SÉLECTIONNE LE PARAPHEUR ☒
  - 2. JE VISUALISE LE CONTENU DU PARAPHEUR EN CLIQUANT SUR SON NOM
  - 3. JE VISUALISE CHAQUE DOCUMENT EN CLIQUANT SUR SON NOM
  - 4. JE REVIENS À LA LISTE DE DOCUMENTS
  - 5. JE SIGNE OU JE REFUSE DE SIGNER
  - 6. JE CHOISIS MON MODE DE SIGNATURE (CLÉ USB OU SIGNATURE EDOC)
- CIRCUIT RAPIDE**
  - 1. JE SIGNE TOUTS LES PARAPHEURS À L'AIDE DU BOUTON
  - 2. JE SIGNE OU JE REFUSE DE SIGNER
  - 3. JE CHOISIS MON MODE DE SIGNATURE (CLÉ USB OU SIGNATURE EDOC)

**Main Content Area:**

NOM DES PARAPHEURS	VOTRE ÉCHÉANCE
<input type="checkbox"/> PARAPHEUR_1934149168	30/12/2025

**PARAPHEUR** PARAPHEUR\_761865669

**COMMENTAIRE**  
AUCUN

**HISTORIQUE DES SIGNATURES**

- LE 16/10/2020 À 10:14, PAR ETUDIANT\_PRENOM ETUDIANT\_NOM
- LE 16/10/2020 À 10:14, PAR TUTEUR\_INTERNE\_PRENOM TUTEUR\_INTERNE\_NOM
- LE 16/10/2020 À 10:14, PAR JEAN-MARC OGIER UNIVERSITÉ DE LA ROCHELLE



# SIGNATURE NUMÉRIQUE

- Once you have seen the contents of the document to be signed, you can click on the "sign" button at the top represented by the "pen" icon.

The screenshot displays the 'edocparaph' web interface. On the left, a sidebar titled 'AIDE PAS À PAS' (Step-by-step guide) lists four steps for the 'CIRCUIT CLASSIQUE' (Classic circuit): 1. Select the signatory (checked), 2. Visualize the document content (clicking on the name), 3. Visualize each document (clicking on the name), and 4. Return to the document list. Below these steps are navigation buttons: a back arrow, a 'sign' button (pen icon), and a 'cancel' button (X icon). The 'CIRCUIT RAPIDE' (Fast circuit) section follows, with steps: 1. Sign all signatories using the 'TOUT SIGNER' button, 2. Sign or refuse to sign (with 'sign' and 'cancel' buttons), and 3. Choose the signature mode (CLÉ USB or SIGNATURE EDOC). The main area on the right features a table with two columns: 'NOM DES PARAPHEURS' (Signatory names) and 'VOTRE ÉCHÉANCE' (Your deadline). The first row shows 'PARAPHEUR\_1934149168' and '30/12/2025'. Above the table, a 'TOUT SIGNER' button with a pen icon is highlighted by a red box and a red arrow. Below the table, there is a section for 'PARAPHEUR PARAPHEUR\_760865669' with a 'COMMENTAIRE' (Comment) field set to 'AUCUN' (None) and a 'HISTORIQUE DES SIGNATURES' (Signature history) section listing three entries from 16/10/2020 at 10:14, signed by 'ETUDIANT\_NOM', 'TUTEUR\_INTERNE\_PRENOM TUTEUR\_INTERNE\_NOM', and 'JEAN-MARC OGIER UNIVERSITÉ DE LA ROCHELLE'.

edocparaph  
GreenSavings Solutions

AIDE PAS À PAS

CIRCUIT CLASSIQUE

1. JE SÉLECTIONNE LE PARAPHEUR ☒
2. JE VISUALISE LE CONTENU DU PARAPHEUR EN CLIQUANT SUR SON NOM
3. JE VISUALISE CHAQUE DOCUMENT EN CLIQUANT SUR SON NOM
4. JE REVIENS À LA LISTE DE DOCUMENTS

←

5. JE SIGNE OU JE REFUSE DE SIGNER

✍ ✕

6. JE CHOISIS MON MODE DE SIGNATURE (CLÉ USB OU SIGNATURE EDOC)

CIRCUIT RAPIDE

1. JE SIGNE TOUS LES PARAPHEURS À L'AIDE DU BOUTON TOUT SIGNER
2. JE SIGNE OU JE REFUSE DE SIGNER
3. JE CHOISIS MON MODE DE SIGNATURE (CLÉ USB OU SIGNATURE EDOC)

TOUT SIGNER ✕

✍ ✕

NOM DES PARAPHEURS	VOTRE ÉCHÉANCE
<input type="checkbox"/> PARAPHEUR_1934149168	30/12/2025

PARAPHEUR PARAPHEUR\_760865669

COMMENTAIRE  
AUCUN

HISTORIQUE DES SIGNATURES

- LE 16/10/2020 À 10:14, PAR ETUDIANT\_PRENOM ETUDIANT\_NOM
- LE 16/10/2020 À 10:14, PAR TUTEUR\_INTERNE\_PRENOM TUTEUR\_INTERNE\_NOM
- LE 16/10/2020 À 10:14, PAR JEAN-MARC OGIER UNIVERSITÉ DE LA ROCHELLE

# SIGNATURE NUMÉRIQUE

To get your signature code, please click on the small link as shown opposite.

The screenshot shows the Edocparaph web interface. At the top left is the logo 'edocparaph solutions' with a blue quill icon. A blue information banner at the top right states: 'L'ensemble des documents concerne la même affaire, vous devez donc signer sur l'ensemble des documents'. Below this is a toolbar with icons for signing, canceling, and saving. The main section is titled 'SIGNATURE DES DOCUMENTS' and shows a green checkmark next to a document ID: 'CDS\_ [redacted] \_FF1C41A88D6B91549322667A1'. There is an unchecked checkbox for 'SIGNER AVEC MA CLÉ USB'. Below this is a section 'OU INDIQUEZ VOTRE CODE DE SIGNATURE EDOC' with an empty text field. A red arrow points to a red-bordered box containing the text: 'Si vous ne connaissez pas votre code edocparaph, récupérez le en cliquant [ici](#)'. At the bottom, there is a section titled 'TITRE' with the document name: 'CDS\_ [redacted] \_ROSE\_FF1C41A88D6B91549322667A1625ED5F.PDF'. On the left side of the interface, there is a sidebar with options: 'DE PAS À PAS', 'E CHAQUE DOCUMENT EN UR SON NOM À LA LISTE DE DOCUMENTS', 'JE REFUSE DE SIGNER' (with a cancel icon), and 'MON MODE DE SIGNATURE (SIGNATURE EDOC)'.

# SIGNATURE NUMÉRIQUE

- Please enter your email address or mobile phone number in the format "06xxxxxxxxxxx" or "07xxxxxxxxxxx". (but not +336xxxxxxxxxx or +337xxxxxxxxxx) and choose the mode of reception of the code: sms, email or voice message and submit.

 L'ensemble des documents concerne la même affaire, vous devez donc signer ou refuser la signature sur l'ensemble des documents

## GÉNÉRATION DE VOTRE CERTIFICAT DE SIGNATURE

ENTITÉ : ORGANISME

NOM

PRÉNOM

ADRESSE

CODE POSTAL

VILLE

EMAIL

NUMÉRO DE MOBILE

☒ RECEVOIR MON CODE PAR SMS

☐ RECEVOIR MON CODE PAR MESSAGE VOCAL ☐ RECEVOIR MON CODE PAR MAIL

[Cliquez ici si vous utilisez votre propre certificat sur clé usb](#)

ANNULER VALIDER

# SIGNATURE NUMÉRIQUE

- Next, you will need to authenticate yourself using the signature code provided. This step is essential because without it, authentication is not possible.

The screenshot shows a web interface for digital signing. At the top, a blue banner contains an information icon and the text: "L'ensemble des documents concerne la même affaire, vous devez donc signer ou refuser la signature sur l'ensemble des documents". Below this, there are three icons: a pen, a close button (X), and a save button. The main section is titled "SIGNATURE DES DOCUMENTS" and features a green checkmark icon followed by the document ID: "CDS\_ETUDIANT\_NOM\_ETUDIANT\_PRENOM\_770EE2783F11CAA51F7E2E43658B19C7.PDF". There is an unchecked checkbox labeled "SIGNER AVEC MA CLÉ USB". Below this, a red rectangle highlights a section with the text "OU INDIQUEZ" and "VOTRE CODE DE SIGNATURE EDOC" followed by an empty input field. At the bottom of this section are two buttons: "ANNULER" and "VALIDER", with the "VALIDER" button also highlighted by a red rectangle. A link below the buttons reads: "Si vous ne connaissez pas votre code edoc, récupérez le depuis votre compte edocFactory". At the very bottom, a table lists the document details.

TITRE	TYPE
CDS_ETUDIANT_NOM_ETUDIANT_PRENOM_770EE2783F11CAA51F7E2E43658B19C7.PDF	FORMER

## SIGNATURE NUMÉRIQUE

---

- > At the end of the electronic signature procedure and once all parties have signed, you will then receive your documents by e-mail.

# OTHERS QUESTIONS

## JE SOUHAITE MODIFIER LES TERMES DE LA CONVENTION

---

- + If the content of the internship agreement does not suit you and you wish to make or suggest changes, please contact the pedagogical secretariat.

## MON CODE DE SIGNATURE EST INVALIDE

---

- + If your signature code does not work, please contact  
[coffre-fort@univ-lr.fr](mailto:coffre-fort@univ-lr.fr)  
providing a scan of your ID card and a copy of the email you received.



## EDOCPARAPH

---

- > eDocParaph is an electronic signature service for signing digital documents while guaranteeing their evidential value.
- > This platform belongs to the French eDoc Group whose official website is the [eDocGroup.fr](https://www.edocgroup.fr)
- > All data and documents are stored on servers located in France.



**D'ici, on voit + loin !**



[univ-larochelle.fr](http://univ-larochelle.fr)